



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
 ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
 & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
 ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 1η

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Απόσπασμα
 Από το Πρακτικό Νο: **1/2018**
 Συνεδρίασης του Διοικητικού
 Συμβουλίου

Αριθ. Απόφασης: 7/2018

Στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος Παπάγου - Χολαργού (Περικλέους 55), την Δευτέρα 23 Ιανουαρίου 2018 και ώρα 19.00 συνήλθε σε **τακτική** συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Παπάγου - Χολαργού, ύστερα από την αριθ. πρωτ. 46/17-1-2018 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ. που επιδόθηκε νόμιμα σε κάθε ένα μέλος κατά τις διατάξεις του άρθρου 240 παρ. 2 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 234 παρ. 1 και 95 παρ. 2 & 3 του ΔΚΚ (Ν. 3463/2006).

Έγινε διαπίστωση ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία γιατί σε σύνολο 15 μελών, βρέθηκαν παρόντα έντεκα (11) τακτικά μέλη και δύο (2) αναπληρωματικά, κατά την έναρξη της συνεδρίασης, όπως εμφανίζεται παρακάτω:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Δημήτρης Οικονόμου
2. Μαρία Δημητριάδου
3. Μιχάλης Χατζής
4. Θανάσης Χαρακτινιώτης
5. Γιώργος Τσουροπλής
6. Ευστάθιος Κίντζιος
7. Βασίλης Σκουφίτσας
8. Δέσποινα Ζαμπούκου
9. Αχιλλέας Μελισσάρης
10. Θεόδωρος Γκλεζάκος
11. Γρηγόρης Βαραδίνης
12. Χρήστος Γιωτόπουλος (αναπλ. κου Νικολούδη)
13. Αλέξανδρος Φιλόσοφος (αναπλ. κου Κώτση)

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Μιχάλης Τράκας
2. Σταματία Ζούλια
3. Κων/νος Κώτσης
4. Παναγιώτης Νικολούδης

Στη συνεδρίαση παρούσα ήταν επίσης η υπάλληλος του ΔΟΠΑΠ, Σταυρούλα Σκιάνη, για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

ΘΕΜΑ 6°: Έγκριση των δαπανών πάγιου και σταθερού χαρακτήρα και μισθωμάτων των ακινήτων που χρησιμοποιεί το Ν.Π.Δ.Δ., σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες*» (ΦΕΚ 145, Α', 5/8/16) και την υπ' αριθμόν πρωτ. 2/86708/0026 -28/11/2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΑΔΑ: 7ΘΞΚΗ-ΛΝ9)

Ο Προϊστάμενος Διοικητικού – Οικονομικού κ. Γιωτόπουλος Χρήστος εισηγείται τα κάτωθι:

Εισήγηση – Ιστορικό – Θεσμικό Πλαίσιο :

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1Β του άρθρου 14 του Ν. 4270/14 ((ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*», **οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (δήμοι και δημοτικά νομικά πρόσωπα)** αποτελούν ένα από τα τρία υποσύνολα της Γενικής Κυβέρνησης (τα άλλα δύο είναι η Κεντρική Κυβέρνηση και οι φορείς κοινωνικής ασφάλισης) και κατ' επέκταση **υποχρεούνται να εφαρμόζουν τις διατάξεις του «δημοσίου λογιστικού»** (Ν. 4270/14 όπως αυτό ισχύει).

Ακόμα, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, του άρθρου 66 του Ν. 4270/14, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις της παραγράφου 21 του άρθρου 10 του Ν. 4337/15, (ΦΕΚ-129 Α/17-10-15) :

«1. Ανάληψη υποχρέωσης είναι η διοικητική πράξη με την οποία γεννάται ή βεβαιώνεται υποχρέωση του Δημοσίου και των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης έναντι τρίτων (νομική δέσμευση).

2. Πριν από κάθε ενέργεια για την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης του Δημοσίου και των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης απαιτείται σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του αρμόδιου διατάκτη ή του κατά νόμο εξουσιοδοτημένου οργάνου, με την οποία δεσμεύεται η αναγκαία πίστωση (δημοσιονομική δέσμευση).»

Επιπλέον σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 και 2 του άρθρου 68 του Ν. 4270/14, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις της παραγράφου 23 του άρθρου 10 του Ν. 4337/15 (ΦΕΚ-129 Α/17-10-15) :

«1. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μέχρι 31.12.2015 κατόπιν πρότασης του Υπουργού Οικονομικών καθορίζονται οι διαδικασίες ελέγχου για όλες τις αναλήψεις υποχρεώσεων κατά την εκτέλεση των προϋπολογισμών της Γενικής Κυβέρνησης.

2. Στο προεδρικό διάταγμα της προηγούμενης παραγράφου περιλαμβάνεται: (α) τύπος και περιεχόμενο των Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης, (β) διαδικασία και τρόπος ανάληψης, (γ) διαδικασία ελέγχου ανάληψης υποχρέωσης, (δ) έλεγχος πορείας πιστώσεων, (ε) ακυρότητες πράξεων, (στ) ευθύνες αρμοδίων οργάνων, (ζ) τρόπος τήρησης μητρώου δεσμεύσεων και (η) κάθε άλλο σχετικό θέμα με τη διαδικασία ελέγχου ανάληψης υποχρεώσεων.»

Κατ' εφαρμογή της ανωτέρω διάταξης εκδόθηκε το υπ' αριθμόν Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145 Α/5-8-16) με θέμα «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες*».

Στην παράγραφο 2 του άρθρου 2 του ανωτέρω Π.Δ. αναφέρεται ότι :

«2. α. Προκειμένου να αναληφθεί έγκυρα οποιαδήποτε υποχρέωση ή να εκτελεσθεί οποιαδήποτε δαπάνη από τους φορείς του άρθρου 1, εκδίδεται από το διατάκτη ή το κατά νόμο εξουσιοδοτημένο όργανο σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με την οποία δεσμεύεται η αναγκαία πίστωση και εγκρίνεται, όσον αφορά στους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης, η πραγματοποίηση της δαπάνης (δημοσιονομική δέσμευση).

β. Για τους λοιπούς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης η έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης διενεργείται σε συνέχεια της απόφασης έγκρισης πραγματοποίησης της σχετικής δαπάνης από το αρμόδιο όργανο του φορέα».

ενώ στην παράγραφο 1^α του άρθρου 4 αναφέρετε ότι :

«1. Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α. Κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη, ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών καταρτίζει σε δύο (2) αντίτυπα το σχέδιο της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και συντάσσει βάσει των τηρούμενων στοιχείων τη βεβαίωση της παρ. 2 του άρθρου 3 του παρόντος, εφόσον :

- i) συντρέχουν οι οριζόμενες στο άρθρο 66 παρ. 2 του Ν. 4270/2014, όπως ισχύει, προϋποθέσεις,
- ii) η δαπάνη στην οποία αφορά είναι νόμιμη κατά την έννοια του άρθρου 91, παρ. 2, εδάφιο β' του Ν. 4270/2014,
- iii) η σχετική απαίτηση δεν έχει υποπέσει σε παραγραφή και
- iv) το αίτημα για την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης προηγείται οποιασδήποτε άλλης ενέργειας πραγματοποίησης της δαπάνης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν διάταγμα.

Κατά τον ως άνω ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα.

Παράλληλα, καταχωρεί το ποσό αυτής στα τηρούμενα λογιστικά βιβλία και δεσμεύει, μέσω του πληροφοριακού συστήματος (π.σ.) που διαθέτει, την αντίστοιχη πίστωση στον εκτελούμενο προϋπολογισμό του οικείου φορέα, λαμβάνοντας εξ αυτού (π.σ.) μοναδικό αριθμό καταχώρισης.

Ακολούθως, αποστέλλει το υπόψη σχέδιο απόφασης στο διατάκτη για υπογραφή και, μετά την επαναφορά ενός αντιτύπου αυτής, προβαίνει στην ανάρτησή της στο διαδίκτυο (πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ») και στην καταχώρισή της στο Μητρώο Δεσμεύσεων, καθώς και στις λοιπές νόμιμες ενέργειες για την εκτέλεση της δαπάνης.».

Τέλος, προς ερμηνεία των ανωτέρω διατάξεων, εκδόθηκε η υπ' αριθ. πρωτ.: 2/100018/0026 εγκύκλιος του Γενικού Λογιστηρίου του κράτους με θέμα «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών» (ΑΔΑ : ΨΒΕΒΗ-ΔΤΗ).

Από των συνδυασμό των ανωτέρω διατάξεων προκύπτει ότι το Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΟΠΑΠ Παπάγου – Χολαργού», έχει χαρακτηριστεί ως «φορέας γενικής κυβέρνησης» και από την 01^η Ιανουαρίου του 2017 πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί την ακόλουθη διαδικασία :

Α. Το μονομελές ή συλλογικό όργανο διοίκησης που είναι αρμόδιο, σύμφωνα με την ισχύουσα κείμενη νομοθεσία, για την διάθεση της πίστωσης υποβάλλει τεκμηριωμένο αίτημα στον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών για να καταρτίσει το σχέδιο της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

Β. Λαμβάνοντας υπόψη του το ανωτέρω αίτημα, ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών συντάσσει την βεβαίωση της παρ. 2 του άρθρου 3 του Π.Δ. 80/2016 και την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης την οποία υποβάλλει στον διατάκτη για υπογραφή.

Τέλος, κρίνουμε σκόπιμο να υπενθυμίσουμε ότι απ' τον συνδυασμό των διατάξεων του άρθρου 158, της παρ. 2 του άρθρου 240, της παρ. 1 του άρθρου 236 του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ – 114 Α/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» καθώς και της παραγράφου δ' του άρθρου 1 του άρθρου 72 του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την αρμοδιότητα να εγκρίνει τις δαπάνες και να διαθέτει όλες τις πιστώσεις του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει ο Πρόεδρος.

Κυρίως θέμα :

Στις 28 Νοεμβρίου του 2017 εκδόθηκε το υπ' αριθ. πρωτ. 2/86708/0026 έγγραφο του Α' τμήματος - Συντονισμού της Διεύθυνσης Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα : «Ανατροπές και αναλήψεις υποχρεώσεων» (ΑΔΑ : 7ΘΕΚΗ-ΛΝ9), το οποίο κοινοποιήθηκε στην Διεύθυνση Οργάνωσης & Λειτουργίας Ο.Τ.Α. του Υπουργείου Εσωτερικών, με την παράκληση να ενημερώσει τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού.

Στις παραγράφους 1.α., 1β και 1γ της Β' ενότητας του ανωτέρω εγγράφου αναφέρεται ότι :

«1.α. Με την έναρξη του οικονομικού έτους 2016, πρέπει να εκδοθούν και να καταχωρηθούν αμέσως και κατ' απόλυτη προτεραιότητα οι αποφάσεις ανάληψης των πολυετών υποχρεώσεων κατά το μέρος που αφορούν στην δαπάνη που θα πραγματοποιηθεί εντός του 2018.

β. Στην συνέχεια πρέπει να εκδοθούν οι αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων για την δέσμευση πιστώσεων ισόποσων με τις απλήρωτες υποχρεώσεις (κατά την έννοια της παρ. 5β του άρθρου 8 του π.δ. 80/2016) τόσο του τρέχοντος έτους όσο και των παρελθόντων ετών, των οποίων οι αναλήψεις ανατραπήκαν κατά τα ανωτέρω.

γ. Περαιτέρω θα πρέπει να εκδοθούν και οι αποφάσεις για την ανάληψη ολόκληρου του ποσού των εγγεγραμμένων πιστώσεων για τις σταθερές δαπάνες, τις δαπάνες πάγιου χαρακτήρα και τις δαπάνες για μισθώματα ακινήτων που χρησιμοποιούνται από το Δημόσιο, σύμφωνα με το άρθρο 9 του Π.Δ. 80/2016 (Α.145).»

Ακόμη, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 9 του Π.Δ. 80/2016

«1. Δαπάνες τακτικών αποδοχών, συντάξεων, εξυπηρέτησης δημόσιου χρέους, ασφαλιστικών και προνοιακών παροχών, καθώς και δαπάνες πάγιου χαρακτήρα (ηλεκτρικής ενέργειας, ύδρευσης, επικοινωνιών, μισθωμάτων, κοινοχρήστων κ.λπ.) **αναλαμβάνονται για ολόκληρο το ποσό των εγγεγραμμένων πιστώσεων με αποφάσεις που εκδίδονται αμέσως μετά την έναρξη του οικονομικού έτους.** Ειδικά: αα) για τις δαπάνες εξυπηρέτησης δημόσιου χρέους, ο χρόνος έναρξης ισχύος του προηγούμενου εδαφίου, όσον αφορά την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και ββ) οι δαπάνες για μισθώματα ακινήτων που χρησιμοποιούνται από το Δημόσιο, **αναλαμβάνονται για ολόκληρο το ετήσιο ποσό αυτών με πίνακες που καταρτίζονται από τους διατάκτες, βάσει των σχετικών μισθωτικών συμβάσεων.**».

Με βάση τα ανωτέρω, **το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΟΠΑΠ Παπάγου – Χολαργού», ενεργώντας ως διατάκτης για τις δαπάνες που αναφέρονται στις τελευταίες παραγράφους του 1^{ου} μέρους της παρούσας εισήγησης, είναι υποχρεωμένη να προβεί στην έγκριση των δαπανών πάγιου και σταθερού χαρακτήρα και μισθωμάτων των ακινήτων που χρησιμοποιεί το Ν.Π.Δ.Δ. και να διαθέσει ολόκληρο το ποσό που έχει εγγραφεί στις αντίστοιχες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.**

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω εισηγούμαι προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΟΠΑΠ Παπάγου – Χολαργού» την έγκριση των δαπανών πάγιου και σταθερού χαρακτήρα και μισθωμάτων των ακινήτων που χρησιμοποιεί το Ν.Π.Δ.Δ. και την διάθεση ολόκληρου του ποσού που έχει εγγραφεί στις αντίστοιχες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018, προκειμένου στην συνέχεια να εκδοθούν οι αντίστοιχες Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρεώσεων για να δεσμευθούν τα ανωτέρω ποσά από τις εγγεγραμμένες

πιστώσεις του προϋπολογισμού δαπανών έτους 2018, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016, ως ακολούθως :

Κ.Α.Δ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
00-6056	Εργοδοτικές εισφορές Δήμων Κοινωνικής Ασφάλισης	642,24
00-6222	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπία τέλη εσωτερικού	8.000,00
00-6311	Φόροι τόκων	300,00
00-6312	Λοιποί φόροι	5.000,00
00-6451	Συνδρομές σε εφημερίδες και περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα	615,00
00-6463	Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων	500,00
00-6525	Αμοιβές και προμήθειες τραπεζών	800,00
10-6012.000	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρετικές ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.000,00
10-6022.000	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρετικές ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	2.500,00
10-6022.001	Αποζημίωση Πρακτικογράφου ΔΣ ΔΟΠΑΠ	1.000,00
10-6061.000	Προμήθεια γάλακτος υπαλλήλων ΔΟΠΑΠ	1.161,60
10-6061.001	Παροχές σε είδος υπαλλήλων	500,00
10-6061.003	Δαπάνη προμήθειας γάλακτος 2018	132,00
10-6461	Έξοδα δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων	500,00
10-6462	Δημοσίευση προκηρύξεων	1.167,60
10-6612	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	1.000,00
10-6613.001	Προμήθεια εντύπων υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	3.000,00
15-6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρετικές ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	500,00
15-6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρετικές ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.000,00
15-6055	Λοιπές εργοδοτικές εισφορές	2.500,00
15-6117.001	Συμβάσεις μίσθωσης έργου	10.000,00
15-6211.001	Κατανάλωση ρεύματος 2018	27.645,00
15-6212	Φωταέριο και φυσικό αέριο παραγωγικής διαδικασίας	6.000,00
15-6232	Μισθώματα κτιρίων - Τεχνικών έργων ακινήτων	8.400,00
15-6271.001	Κατανάλωση νερού 2018	24.037,41
15-6611	Προμήθεια βιβλίων κλπ	500,00
15-6631	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	1.500,00
15-6634.002	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	3.900,00

Μετά από διαλογικές συζητήσεις το Διοικητικό Συμβούλιο

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τις δαπάνες πάγιου και σταθερού χαρακτήρα και μισθωμάτων των ακινήτων που χρησιμοποιεί το Ν.Π.Δ.Δ., σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145, Α', 5/8/16) και την υπ' αριθμόν πρωτ. 2/86708/0026 –28/11/2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΑΔΑ: 7ΘΕΚΗ-ΛΝ9)

Η απόφαση έλαβε τον αριθμό 7/2018

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Δημήτρης Οικονόμου

Τα Μέλη

Μαρία Δημητριάδου
Μιχάλης Χατζής
Θανάσης Χαρακτινιώτης
Γιώργος Τσουροπλής
Ευστάθιος Κίντζιος
Βασίλης Σκουφίτσας
Δέσποινα Ζαμπούκου
Αχιλλέας Μελισσάρης
Θεόδωρος Γκλεζάκος
Γρηγόρης Βαραδίνης
Χρήστος Γιωτόπουλος
Αλέξανδρος Φιλόσοφος